



LEABHARLANN NÁISIÚNTA NA hÉIREANN

Is Fostóir Comhdheiseanna í Leabharlann Náisiúnta na hÉireann

Leabhrán Eolais d'Iarrthóirí

Comórtas oscailte chun painéal a bhunú le haghaidh ról na

Freastalaí Eolaíocht agus Ealaíne

(Lánaimseartha, buan)

i

Leabharlann Náisiúnta na hÉireann

An dáta deiridh a nglacfar le hiarratais: 3:00 i.n. 25th Deireadh Fómhair 2024

Tá Leabharlann Náisiúnta na hÉireann tiomanta do bheartas comhdheiseanna

Teagmháil: Aonad Acmhainní Daonna

LEABHARLANN NÁISIÚNTA NA hÉIREANN

4 SRÁID CHILL DARA,

BAILE ÁTHA CLIATH 2.

Teileafón: (353) 1 6030200 - URL: www.nli.ie/vacancies

Faisnéis Chúlra

Is í Leabharlann Náisiúnta na hÉireann (LNÉ) leabharlann taifid na hÉireann. Bunaíodh LNÉ in 1877 agus ar an 3 Bealtaine 2005 rinneadh institiúid neamhspleách chultúir di faoin Acht um Fhorais Chultúir Náisiúnta, 1997, le Bord agus Stiúrthóir a fheidhmíonn faoi rialachas foriomlán an Bhoird. Is é atá ar an mBord ná cathaoirleach agus 11 ghnáthchomhalta, agus tuairiscíonn sé don Aire Cultúir, Oidhreachta agus Gaeltachta. Fostaíonn an Leabharlann timpeall 110 ball foirne a oibríonn i dtreo cúig thosaíocht a sheachadadh faoinár straitéis reatha 2016–2021, is é sin bailiú, cosaint, ceangal, nuálaíocht agus comhoibriú.

Is trí bhailiúcháin uathúla LNÉ a roinntear scéal na hÉireann leis an domhan mór. Tá breis agus 10 milliún mír faoinár gcúram, lena n-áirítear leabhair, lámhscríbhinní, nuachtáin, grianghraif, priontaí, léarscáileanna, léaráidí, ábhair ghearrshaolacha, ceol agus meáin dhigiteacha. Tá láithreacha na Leabharlainne i mBaile Átha Cliath, lena n-áirítear an Chartlann Náisiúnta Ghrianghrafadóireachta i mBarra an Teampaill, ar oscailt agus saor in aisce dóibh siúd ar mian leo féachaint ar na bailiúcháin agus iad a iniúchadh – i seomraí léitheoireachta ar díol spéise iontu féin iad do chuariteoirí, trí thaispeántais luachmhara éagsúla, agus trí chlár poiblí gníomhach. Tá eolas breise ar fáil ag www.nli.ie.

Léargas ginearálta ar an ról

Ag obair mar chuid d'fhoireann Eastáit an LNÉ agus ag tuairisciú faoi láthair don Bainisteoir Áiseanna, is é ról an Fhreastalaí Eolaíochta agus Ealaíne i Leabharlann Náisiúnta na hÉireann seirbhísí fáilteachais den scoth a chur ar fáil do chuariteoirí, eispéireas feabhsaithe do chuariteoirí a chinntiú agus sábháilteacht cuairteoirí, bailiúchán, ball foirne agus áiseanna a chinntiú de réir mar is cuí don ról. Ní mór don sealbhóir poist a bheith go hiomlán inniúil agus ar fáil na dualgais a bhaineann leis an bpost a chur i bhfeidhm.

Tá mionsonraí in Aguisín 1 maidir leis na Príomhinniúlachtaí i gcomhair feidhmíocht éifeachtach mar Fhreastalaí Eolaíochta agus Ealaíne.

Painéal

Féadtar painéal a chruthú ón gcomórtas seo óna líonfar folúntais bhreise, idir lánaimseartha agus bhvana, má thagann siad aníos.

Dualgais agus Freagrachtaí

Seirbhís do Chustaiméirí

- Faisnéis a sholáthar go réamhghníomhach do chuariteoirí faoi thaispeántais, imeachtaí, gníomhaíochtaí agus seirbhísí LNÉ;

- Obair a dhéanamh i limistéir fáiltithe agus seomraí cotaí LNÉ. Áireofar leis seo seirbhísí aghaidh ar aghaidh a sholáthar do chuariteoirí, tríd an lasc-chlár agus teileafón, agus trealamh TF agus seomra cotaí a úsáid;
- Spásanna poiblí a ullmhú chun fáilte a chur roimh chuariteoirí agus cuma na spásanna poiblí a choinneáil ar an gcaighdeán is airde is féidir. Áireofar leis seo a chinntiú go bhfuil an trealamh uile in ord oibre, seiceálacha slándála/sábháilteachta a dhéanamh agus seastáin bróisiúr agus bileog a chothabháil agus lochtanna agus deacrachtaí a thuairisciú;
- Eolas oibre a choinneáil ar na taispeántais, ar na himeachtaí, ar na gníomhaíochtaí agus ar na seirbhísí in LNÉ.

Slándáil agus Sláinte agus Sábháilteacht

- Eolas oibre a choinneáil ar na beartais agus na nósanna imeachta slándála agus sláinte agus sábháilteachta in LNÉ agus iad a oibriú de réir mar is cuí;
- Ar aon dul leis na beartais agus na nósanna imeachta seo, timpistí agus teagmhais a thuairisciú, aslonnuithe a chomhordú agus trealamh sábháilteachta a oibriú agus garchabhair a chur ar fáil de réir mar is gá;
- Trealamh agus córais slándála a oibriú lena n-áireofar fón póca, raidiúnna láimhe, aláirim slándála agus dóiteáin agus córais monatóireachta slándála (TCI san áireamh);
- Chun páirt a ghlacadh, má tá oscailt ar fáil, i róta na 'foirne ar ghlaodhualgas' lasmuigh d'uaireanta oibre, lena mbaineann dul i gceannas ar an bhfón ar ghlaodhualgas agus freagairt do ghlaonna ón bhfoireann slándála conartha lasmuigh d'uaireanta oibre agus d'fhógraí aláirim sna foirgnimh, agus, más gá agus nuair is gá, taisteal chuig foirgneamh ábhartha na leabharlainne chun an fhreagairt i leith an ghlaodh/na freagartha a bhainistiú agus a chomhordú.

Ginearálta

- Tacaíocht éadrom lóistíochta a sholáthar. Áireofar leis seo dualgais phoist a chomhlíonadh agus cabhrú le seomraí a shocrú le haghaidh imeachtaí agus ócáidí;
- Aon dualgais ábhartha eile a leagfaidh do bhainisteoir ort a chur i gcrích. Áireofar leis seo maoirseacht a dhéanamh ar sholáthraithe seirbhíse seachtracha agus iad a athsannadh do láithreáin LNÉ eile i mBaile Átha Cliath, de réir mar is gá, ó am go ham.

Ceanglófar ort dul faoi oiliúint slándála, oiliúint sláinte agus sábháilteachta, láimhsiú sábháilte, garchabhair, cosaint leanaí, oiliúint reachtúil agus aon oiliúint eile atá riachtanach chun cáilíocht agus leibhéal na scileanna laistigh den LNÉ a fheabhsú chun a sheirbhísí a fhorbairt tuilleadh.

Sonraíocht Phearsanta

Bunriachtanais

- Taithí ar sheirbhísí slándála a chur ar fáil mar phríomhdhualgas ról nó mar ghné de ról;
- Taithí ar sheirbhísí sláinte agus sábháilteachta a chur ar fáil mar phríomhdhualgas ról nó mar ghné de ról;

- Taithí ar sheirbhísí den scoth do chustaiméirí a chur ar fáil ag obair le raon éagsúil custaiméirí a bhfuil riachtanais éagsúla acu. Cumas riachtanais na gcustaiméirí a réamh-mheas agus riachtanais na gcustaiméirí a réiteach;
- Cumas cumarsáid éifeachtach a dhéanamh i gcomhthéacs an róil, i mBéarla, idir labhartha agus scríofa, agus an cumas oibriú mar bhall d'fhoireann;
- Tiomantas d'fhorbairt phearsanta agus toilteanas tabhairt faoi oiliúint agus scileanna nua a shealbhú;

Inmhianaithe

- Taithí ar chórais slándála agus sábháilteachta nó córais TFC-bhunaithe eile a úsáid;
- Taithí i dTimpeallacht Seirbhíse do Chuariteoirí;
- Cumas sa Ghaeilge;
- Teastas ECDL nó a chomhionann;
- Ceadúnas reatha ón Údarás Slándála Príobháidí a bheith agat;
- Cáilíocht sa Gharchabhair a bheith agat.

INCHÁILITHEACTH CHUN DUL SAN IOMAÍOCHT AGUS SRIANTA ÁIRITHE AR INCHÁILITHEACTH

Is gá d'iarrthóirí incháilithe na critéir seo a leanas a chomhlíonadh:

- Bheith ina saoránach nó ina shaoránach den Limistéar Eorpach Eacnamaíoch. Is iad na tíortha atá sa Limistéar Eorpach Eacnamaíoch ná Ballstáit an Aontais Eorpaigh mar aon leis an Íoslainn, Lichtinstéin agus an Iorua; nó
- Saoránach den Ríocht Aontaithe (RA); nó
- A bheith ina saoránach nó ina shaoránach den Eilvéis de bhun an chomhaontaithe idir an Aontas Eorpach agus an Eilvéis maidir le saorghluaiseacht daoine; nó
- Duine nach saoránach den Limistéar Eorpach Eacnamaíoch é nó í ach ar céile nó leanbh saoránaigh an LEE nó na hEilvéise é nó í agus a bhfuil víosa stampa 4 aige nó aici; nó
- A bheith ina dhuine nó ina duine ar dámhadh cosaint idirnáisiúnta air nó uirthi faoin Acht um Chosaint Idirnáisiúnta 2015 nó aon bhall teaghlaigh atá i dteideal fanacht sa Stát de thoradh athaontú teaghlaigh agus a bhfuil víosa stampa 4 aige nó aici; nó
- A bheith ina dhuine nó ina duine nach saoránach den Limistéar Eorpach Eacnamaíoch é nó í ach ar tuismitheoir nó leanbh cleithiúnach saoránaigh de chuid bhallstát LEE nó na Ríochta Aontaithe nó na hEilvéise é nó í agus a bhfuil víosa stampa 4 aige nó aici.

Le bheith incháilithe ní mór d'iarrthóirí ceann amháin de na critéir shaoránachta thuas a shásamh roimh dháta tairisceana na hoibre.

An Scéim Dreasachtaí Luathscoir (ISER)

Is coinníoll den Scéim Dreasachtaí Luathscoir, mar atá leagtha amach in Imlitir 12/09 ón Roinn Airgeadais, go bhfuil toirmeasc ar dhaoine a théann ar scor faoin scéim sin cur isteach ar phost eile san fhostaíocht nó san earnáil chéanna. Dá bhrí sin ní ceadmhach do dhaoine den sórt sin cur isteach ar an bpost seo.

Imlitir 7/2010 ón Roinn Sláinte agus Leanaí

Le hImlitir 7/2010 ón Roinn Sláinte dar dáta an 1 Samhain 2010 tugadh isteach an Scéim Luathscor Spriocdhírthe agus an Scéim Iomarcaíochta Deonaí. Is coinníoll é den Scéim Shonraithe um Luathscor Deonach nach mbeidh daoine a bhaineann leas as an scéim incháilithe chun athfhostaíochta san earnáil phoiblí sláinte, ná san earnáil phoiblí i gcoitinne, ná in aon chomhlacht atá maoinithe i bpáirt nó ina iomláine ag an Stáchtiste. Beidh feidhm ag an toirmeasc céanna orthu siúd a bhaineann leas as an Scéim Iomarcaíochta Deonaí, ach amháin nach mairfidh an toirmeasc ach ar feadh 7 mbliana agus go gcaithfear cead a fháil ón Aire Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe ina dhiaidh sin le filleadh ar aon fhostaíocht. Daoine a bhain leas as ceachtar den dá scéim sin, ní bheidh siad incháilithe chun dul san iomaíocht sa chomórtas seo.

Comhaontú Comhchoiteann: Íocaíochtaí Iomarcaíochta le Fostaithe sa tSeirbhís Phoiblí

Le litir dar dáta an 28 Meitheamh 2012 ón Roinn Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe chuig Oifig Phearsanra tugadh isteach Comhaontú Comhchoiteann, le héifeacht ón 1 Meitheamh 2012, a comhaontaíodh idir an Roinn Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe agus Coiste Seirbhísí Poiblí Chomhdháil na gCeardchumann maidir le híocaíochtaí iomarcaíochta ex-gratia le fostaithe sa tseirbhís phoiblí. Coinníoll den Chomhaontú Comhchoiteann é, maidir le daoine a bhaineann leas as an gcomhaontú, nach mbeidh siad incháilithe le haghaidh athfhostaíochta sa tseirbhís phoiblí ag aon chomhlacht seirbhíse poiblí (arna shainiú ag na hAchtanna um Bearta Airgeadais Éigeandála ar Mhaithe le Leas an Phobail 2009–2011) ar feadh tréimhse 2 bhliain ó chríoch na fostaíochta. Mar sin teastóidh toil an Aire Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe roimh athfhostaíocht a dhéanamh. Daoine a bhain leas as an scéim sin agus a d'fhéadfadh a bheith rathúil sa chomórtas seo, beidh orthu a chruthú go bhfuil siad incháilithe (.i. go bhfuil an tréimhse neamh-incháilitheachta thart) agus cead a fháil ón Aire sula bhféadfadh aon chomhlacht seirbhíse poiblí iad a fhostú.

An Roinn Comhshaoil, Pobail & Rialtais Áitiúil (Imlitir LG (P) 06/2013)

De bhun Imlitir LG (P) 06/2013 ón Roinn Comhshaoil, Pobail agus Rialtais Áitiúil, tugadh isteach Scéim Iomarcaíochta Deonaí do Údarás Áitiúla. De réir théarmaí an Chomhaontaithe Comhchoiteann i leith Íocaíochtaí Iomarcaíochta le Seirbhísigh Phoiblí dar dáta 28 Meitheamh 2012 mar atá sonraithe thuas, coinníollach sonrach de chuid na scéime VER is ea nach mbeidh daoine incháilithe le haghaidh athfhostaíochta in aon chomhlacht Seirbhíse Poiblí (arna shainiú ag na hAchtanna um Bearta Airgeadais Éigeandála ar Mhaithe le Leas an Phobail 2009–2011 agus ag an Acht um Pinsin na Seirbhíse Poiblí (Scéim Aonair agus Forálacha Eile), 2012) ar feadh tréimhse 2 bhliain óna ndáta imeachta faoin Scéim seo. Mar sin teastóidh toil an Aire Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe roimh athfhostaíocht a dhéanamh. Tá feidhm ag na coinníollacha seo chomh maith i gcás fostú/fostaíocht ar conradh ar bhonn seirbhíse (bíodh sé mar chonraitheoir nó mar fhostaí de chuid conraitheora).

Sosanna Gairme

Faoi réir na riachtanas incháilitheachta a shásamh, tá an comórtas ar oscailt do bhaill foirne atá ar Shos Gairme, ar an gcoinníoll go gcloíonn a Sos Gairme le forálacha Imlitir 04/2013 de chuid na Roinne Airgeadais, nó ar shocrúithe ar iasacht.

Dearbhú

Éileofar ar iarratasóirí a dhearbhu ar bhain siad leas roimhe seo as scéim dreasachtaí luathscoir de chuid na seirbhíse poiblí agus/nó as an gcomhaontú comhchoiteann thuasluaite. Éileofar ar iarratasóirí chomh maith aon teidlíocht chun sochar pinsin Seirbhíse Poiblí (á íoc nó coinnithe) ó aon fhostaíocht eile sa tSeirbhís Phoiblí a dhearbhu agus/nó cá háit a bhfuair siad íocaíocht in ionad i leith seirbhíse in aon fhostaíocht sa tSeirbhís Phoiblí.

NA PRÍOMHCHOINNÍOLLACHA SEIRBHÍSE

TUARASTAL: Is mar seo a leanas atá an scála pá a bhaineann leis an bpost seo (rátaí i bhfeidhm ó 01 Deireadh Fómhair 2024).

Ranníocaíocht Phearsanta Pinsin (RPP)

Beidh feidhm ag an scála pá RPP sa chás go bhfuil an ceapaí ina státseirbhíseach nó ina f(h)ostaí sa tseirbhís poiblí cheana féin a ceapadh ar an 6 Aibreán 1995 nó ina dhiaidh sin agus a n-éilítear air nó uirthi ranníocaíocht phearsanta pinsin a dhéanamh. Beidh sé i bhfeidhm freisin i gcás buanfhostaithe nua agus fostaithe neamhbhunaithe ar théarma seasta.

€544.54 €562.88 €594.37 €618.72 €629.69 €648.33 €664.35 €683.02 €712.38 €713.88 €733.29A €754.24B

A. Tar éis 3 bliana seirbhíse sásúla ag an uasmhéid

B. Tar éis 6 bliana seirbhíse sásúla ag an uasmhéid

Ranníocaíocht Neamhphearsanta Phinsin (Neamh-RPP)

Is mar seo a leanas atá an tuarastal Neamh-RPP (Ranníocaíocht Phearsanta Pinsin) don phost agus baineann sé le státseirbhísigh nó seirbhísigh poiblí a earcaíodh roimh an 06 Aibreán 1995.

€523.00 €542.64 €569.97 €592.24 €610.21 €628.27 €635.47 €653.22 €681.16 €688.73 €707.70A €725.03B

A. Tar éis 3 bliana seirbhíse sásúla ag an uasmhéid

B. Tar éis 6 bliana seirbhíse sásúla ag an uasmhéid

Nóta Tábhachtach

Tiocfaidh an ceapaí isteach ar bhun an scála agus ní dhéanfar aon idirbheartaíocht maidir le ráta an luacha saothair. Féadfar an ráta a athrú ó am go ham de réir bheartas pá an Rialtais.

Faoi réir feidhmíocht shásúil, féadfaidh sé go mbeidh incrimintí iníoctha ar aon dul le Beartas reatha an Rialtais (féach Comhaontú Cobhsaíochta na Seirbhíse Poiblí 2021 - 2022, alt 5.1, le haghaidh athruithe le déanaí).

Féadfaidh sé go mbeidh téarmaí agus coinníollacha éagsúla i gceist más rud é, díreach roimh an gceapachán, gur Státseirbhíseach nó Seirbhíseach Poiblí thú atá ag fónamh faoi láthair.

Beidh an ráta pá a thairgfear iníoctha go seachtainiúil ar bhonn riaráistí de bhun Ríomhaistriú Airgid isteach i do rogha cuntais bainc. Ní fhéadfar íocaíocht a dhéanamh go dtí go gcuirfidh tú uimhir IBAN agus IBIC ar fáil don Aonad Acmhainní Daonna.

Déanfar asbhaintí reachtúla ón tuarastal de réir mar is cuí.

Déanfaidh tú comhaontú go bhféadfaidh sé go n-asbhainfear ó íocaíochtaí tuarastail dlite duit amach anseo, de réir an Achta um Íoc Pá, 1991, aon ró-íocaíochtaí tuarastail nó taistil agus cothaithe. Cuirfear suim na ró-íocaíochta agus sonraí maidir léi in iúl duit i scríbhinn agus tabharfar fógra seachtaine ar a laghad duit faoin asbhaint atá le déanamh. Beidh méid na hasbhainte cothrom agus réasúnta ag féachaint do na himthosca uile.

Tionacht

Beidh an té a cheapfar ag glacadh le post buan i Leabharlann Náisiúnta na hÉireann tar éis dó nó di conradh promhaidh a chríochnú ar feadh tréimhse bliana ón dáta ceapacháin. Ní choisceann sin síneadh ar an tréimhse phromhaidh sna cúinsí cuí. Le linn na tréimhse promhaidh, d'fhéadfadh an bainisteoir/na bainisteoirí ábhartha athbhreithniú rialta a dhéanamh ar fheidhmíocht an cheapaí lena mheas:

- (i) ar fheidhmigh sé nó sí go sásúil,
- (ii) an raibh iompar ginearálta an duine cheaptha sásúil; agus
- (iii) an bhfuil sé nó sí oiriúnach don phost ó thaobh sláinte de (aird ar leith le tabhairt ar shaoirí breoiteachta).

Fostaíocht Sheachtrach

Post lánaimseartha atá i gceist, agus ní cheadófar don cheapaí cleachtadh go príobháideach ná aon nasc a bheith aige nó aici le haon ghnóthas seachtrach a bheadh ag teacht salach ar a c(h)uid dualgas oifigiúil, a chuirfeadh as dá f(h)eidhmíocht nó a chuirfeadh a m(h)acántacht i mbaol.

An tAcht um Eagrú Ama Oibre, 1997

Beidh feidhm ag téarmaí an Achta um Eagrú Ama Oibre, 1997 leis an bhfostaíocht, nuair is iomchuí, ar an bpost seo.

Suíomh

Beifear ag súil go n-oibreoidh sealbhóir an phoist in aon fhoirgnimh de chuid Leabharlann Náisiúnta na hÉireann.

Uaireanta Freastail

Socrófar na huaireanta freastail ó am go ham, ach ní bheidh níos lú ná 41.25 uair an chloig in aghaidh na seachtaine (37 uair an chloig glan in aghaidh na seachtaine) ar an meán i gceist leo. Riachtanas de chuid an róil is ea dualgais tráthnóna agus deireadh seachtaine agus saoirí bainc a oibriú ar bhonn uainchláir. Tá ragobair, más infheidhme, iníoctha de réir rialacha na seirbhíse poiblí.

Saoire Bhliantúil

Beidh 22 lá oibre sa bhliain mar liúntas saoire bliantúla, ag ardú go 23 lá tar éis 5 bliana, 24 lá tar éis 10 mbliana, 25 lá tar éis 12 bhliain, agus 26 lá tar éis 14 bliana. Beidh an liúntas seo faoi réir na ngnáthchoinníollacha a bhaineann le ceadú saoirí bliantúla, agus é bunaithe ar sheachtain cúig lá gan na gnáthshaoirí poiblí a áireamh.

Cúrsaí Sláinte

Ní mór d'iarrthóirí ar an bpost, agus do dhuine ar bith i mbun na hoifige, a bheith go hiomlán inniúil agus a bheith in ann tabhairt faoi na dualgais a cheanglaítear leis an oifig, agus a bheith i mbail sláinte

a léireodh dóchúlacht réasúnach go mbeidh an cumas aige nó aici seirbhís rialta agus éifeachtúil a thabhairt.

Saoire Bhreiteachta

I rith asláithreachta bhreiteachta atá teistithe go cuí, íocfar an ceapaí ar bhonn pro rata de réir fhorálacha na gcioclán a bhaineann le saoire bhreiteachta, ar chuntar nach mbeadh aon fhianaise de mhíchumas buan ann.

Iarrfar ar oifigigh a bheidh ag íoc ÁSPC ag ráta Aicme A a lámh a chur le mandáit a thabharfadh údarás don Roinn Gnóthaí Fostaíochta agus Coimirce Sóisialaí aon sochar dlite faoi na hAchtanna Leas Shóisialaigh a íoc go díreach le Leabharlann Náisiúnta na hÉireann. Le híocaíochtaí a fháil le linn breiteachta, éileofar ar an oifigeach gach éileamh ar árachas sóisialta is gá a chur isteach chuig an Roinn Coimirce Sóisialaí laistigh de na teorannacha ama.

Aoisliúntas agus Scor

Téarmaí agus coinníollacha cuí aoisliúntais a bheidh i réim i Leabharlann Náisiúnta na hÉireann tráth a dtairgfear an ceapachán dó nó di. Ach amháin i gcás iarrthóirí a d'oibrigh i bpost inphinsin (téarmaí nach faoin scéim aonair iad) sa tseirbhís phoiblí le linn na 26 seachtain roimh an gceapachán (féach alt d anseo thíos), ciallaíonn sé seo go dtairgfear an ceapachán ar bhonn ballraíochta i Scéim Aonair Pinsean na Seirbhíse Poiblí ("an Scéim Aonair").

Is iad seo a leanas na príomhfhórlacha a bhaineann le ballraíocht sa Scéim Aonair:

a. Aois Inphinsin

Is é 66 bliain d'aois (le hardú go 67 agus 68) an aois íosta a thiocfaidh an pinsean chun a bheith iníochta de réir athruithe ar aois an Phinsin Stáit.

b. Aois Scoir

Ní mór do bhaill den scéim dul ar scor nuair a bheidh siad 70 bliain d'aois.

c. Laghdú Pinsin

Má bhí an ceapaí fosaithe sa Státseirbhís roimh ré agus go bhfuil sé nó sí ag fáil pinsin ón Státseirbhís, beidh feidhm ag na gnáthrialacha laghdaithe. Sa chás go raibh an duine ceaptha fostaithe sa Státseirbhís cheana agus pinsean bronnta air/uirthi mar chuid de shocruithe luathscoir dheonaigh (ach amháin daoine a ghlac páirt sa Scéim Luathscoir Dhreasaithe (ISER) nó faoi Chiorclán 7/2010 VER/VRS de chuid na Roinne Sláinte, nach bhfuil incháilithe chun dul san iomaíocht sa chomórtas seo mar atá leagtha amach thuas), cuirfear deireadh leis an teidlíocht chun an phinsin sin le héifeacht ó dháta an athcheapacháin. Déanfar socruithe speisialta, áfach, chun seirbhís roimhe an duine ceaptha a mheas chun críche aon aoisliúntais a d'fhéadfadh a mbeadh an duine ceaptha incháilithe dó amach anseo.

Má bhí an duine ceaptha fostaithe sa Státseirbhís nó sa tSeirbhís Phoiblí roimhe, tabhair faoi deara go ndéantar foráil san Acht um Pinsin Seirbhíse Poiblí (an Scéim Aonair agus Fórlacha Eile), 2012 do lacáiste pinsin d'fhostaithe sa Státseirbhís agus sa tSeirbhís Phoiblí a dhéantar a athfhostú sa chás go bhfuil pinsean seirbhíse poiblí in íocaíocht. An fhoráil sin leis an laghdú a chur i bhfeidhm ar fud na seirbhíse poiblí, tháinig sí in éifeacht an 1 Samhain 2012. **D'fhéadfadh sé go mbeadh impleachtaí ag an bhforáil sin ar pinsean duine a cheapfaí sa phost seo atá ag fáil pinsean Státseirbhíse nó**

Seirbhíse Poiblí faoi láthair nó atá i seilbh pinsean caomhnaithe Státseirbhíse nó Seirbhíse Poiblí a thiocfadh i ngníomh le linn dó nó di a bheith fostaithe sa phost seo.

Sa chás go raibh an duine ceaptha fostaithe sa Státseirbhís roimhe seo, agus pinsean bronnta air/uirthi mar chuid de shocruithe luathscoir dheonaigh (ach amháin an Scéim Dreasaachtaí Luathscoir (ISER), Ciorclán 7/2010 VER/VRS na Roinne Sláinte, nó Ciorclán LG (P) 06/2013 ón Roinn Comhshaoil, Pobail & Rialtais Áitiúil, a mbeadh daoine incháilithe don chomórtas mar gheall air, mar a luadh thuas), cuirfear deireadh leis an teidlíocht chun an phinsin sin le héifeacht ó dháta an athcheapacháin. Déanfar socruithe speisialta, áfach, chun seirbhís an duine cheaptha roimhe seo a mheas chun críche aon aoisliúntais a bhféadfadh go mbeadh an duine ceaptha incháilithe lena aghaidh amach anseo.

- **Scéim Luathscoir na Roinne Oideachais agus Scileanna do Mhúinteoirí**

Imlitir 102/2007

Thug an Roinn Oideachais agus Scileanna isteach Scéim Luathscoir do Mhúinteoirí. Is coinníoll é den Scéim Luathscoir, gan na cásanna a leagtar amach in Alt 10.2 agus 10.3 de dhoiciméid na himlitreach baintí a áireamh, agus leis na heisceachtaí sin amháin, má ghlacann múinteoir le luathscor faoi Snáithe 1, 2 nó 3 den scéim seo agus má thosaíonn sé i bhfostaíocht d'aon chineál agus in aon earnáil den tseirbhís phoiblí arís dá éis sin, cuirfear stop láithreach le híocaíochtaí pinsin leis an duine sin faoin scéim. Atosófar den phinsean a íoc, más ea, ar chríoch na fostaíochta sin nó ar 60ú breithlá an duine sin, cibé acu is déanaí, ach ar a atosú, bunófar an pinsean ar sheirbhís inríofa iarbhír an duine sin mar mhúinteoir (i.e. ní chuirfear na blianta breise a deonaíodh roimhe seo san áireamh agus an íocaíocht phinsin á ríomh).

Scor de dheasca Drochshláinte

Tabhair faoi deara, sa chás go ndeachaigh duine aonair ar scor ó chomhlacht sa Státseirbhís nó sa tSeirbhís Phoiblí de dheasca drochshláinte, go bhféadfadh sé go ndéanfaí athbhreithniú ar a p(h)insean ón bhfostaíocht sin de réir na rialacha a bhaineann le scor de dheasca drochshláinte i scéim pinsin na fostaíochta sin.

d. Iar-Státseirbhísigh

Cé go mbaineann na gnáth-théarmaí pinsin atá leagtha amach thuas le ballraíocht sa Scéim Aonair, d'fhéadfadh sé nach mbeadh feidhm ag an scéim sin ar dhaoine áirithe. Tá na sonraí uile maidir leis na coinníollacha a bhfuil feidhm acu i dtaobh cibé acu an bhfuil fostaí sa tseirbhís phoiblí ina bhall den Scéim Aonair nó nach bhfuil le fáil san Acht um Pinsin na Seirbhíse Poiblí (an Scéim Aonair agus Forálacha Eile), 2012. Is é an príomhchás eisceachta atá ann (i gcomhthéacs an chomórtais seo agus go ginearálta), áfach, i gcás iarrthóir rathúil a d'oibrigh i gcáil inphinsin sa tseirbhís phoiblí (téarmaí nach faoin scéim aonair iad) le linn na 26 seachtain roimh an gceapachán, nach n-éireodh sé/sí de bheith ina b(h)all den Scéim Aonair go hiondúil. Sa chás seo, thabharfaí deis dá leithéid d'iarrthóir ballraíocht a ghlacadh sa scéim pinsin do státseirbhísigh neamhbhunaithe ("An Scéim Pinsin d'Fhostaithe Stáit Neamhbhunaithe"). Chiallódh sé seo go mbeadh feidhm ag na forálacha lacáiste faoi (c) thuas, agus go mbeadh iarmhairtí ann i leith fabhrú pinsin chomh maith, mar a leagtar amach anseo thíos:

e. Fabhrú Pinsin

Ní fhéadtar níos mó ná 40 bliain seirbhíse a chur san áireamh le haghaidh pinsin sa chás go raibh an té ina b(h)all de bhreis is aon scéim pinsin seirbhíse poiblí amháin. Tháinig an teorainn 40 bliain seo, a ndéantar foráil di san Acht um Pinsin na Seirbhíse Poiblí (an Scéim Aonair agus Forálacha Eile), 2012,

in éifeacht an 28 Iúil, 2012. D'fhéadfadh impleachtaí a bheith i gceist leis seo do dhuine ar bith a cheapar agus a bhfuil cearta pinsin faighte aige/aici ó fhostaíocht sa tSeirbhís Phoiblí roimhe seo.

f. Asbhaint a Bhaineann le Pinsean

Beidh an ceapachán seo faoi réir asbhaint a bhaineann le pinsean de réir an Achta um Bearta Airgeadais Éigeandála ar Mhaithe le Leas an Phobail, 2009.

Le tuilleadh eolais a fháil maidir leis an Scéim Pinsean Seirbhíse Poiblí Aonair d'Fhostaithe sa tSeirbhís Phoiblí, féach an láithreán gréasáin seo a leanas: <http://www.per.gov.ie/ga/pensions>

Sicréideacht, Rúndacht agus Caighdeán Iompair:

Sicréideacht agus Ionracas Oifigiúil

Le linn théarmaí an chonartha, beidh an t-oifigeach faoi réir fhorálacha an Achta um Rúin Oifigiúla, 1963, arna leasú ag na hAchtanna um Shaoráil Faisnéise, 1997 agus 2003. Toileoidh an té a cheapfar nach nochtfaidh sé nó sí do thríú páirtithe aon eolas rúnda le linn nó tar éis na tréimhse fostaíochta.

Cód Caighdeán agus Iompair na Státseirbhíse

Beidh an té a cheapfar faoi réir Chód Caighdeán agus Iompair na Státseirbhíse.

Dea-Cháil

Is gá go mbeadh dea-cháil ar iarrthóirí ar an bpost agus ar an té a cheapfar.

An tAcht um Eitic in Oifigí Poiblí, 1995

Bainfidh an tAcht um Eitic in Oifigí Poiblí, 1995 leis an bhfostaíocht seo nuair is iomchuí.

Fógra tábhachtach:

Níl sa mhéid thuas ach na príomhchoinníollacha seirbhíse agus ní hionann iad agus liosta uileghabhálach de na téarmaí fostaíochta uile. Leagfar amach na téarmaí sin sa chonradh fostaíochta a bheidh le comhaontú leis an iarrthóir a n-éireoidh leis nó léi.

PRÓISEAS AN CHOMÓRTAIS

An Fhoirm Iarratais a Chomhlánú

Ní mór iarratais a dhéanamh ar fhoirm iarratais oifigiúil Leabharlann Náisiúnta na hÉireann atá le fáil ar ár suíomh Gréasáin deiseanna reatha.

Ní ghlacfar ach le hiarratais ar fhoirm iarratais oifigiúil Leabharlann Náisiúnta na hÉireann. Is ar an iarrthóir a bheidh an fhreagracht as an iarratas a chur isteach ar an bhfoirm cheart. Ní theastaíonn Curriculum Vitae agus níor chóir é a chur isteach.

Déanfar na hiarratais a ghearrliostú de réir an eolais a thabharfar ar na foirmeacha iarratais. Is iad na hiarrthóirí atá freagrach as a bheith ar fáil le haghaidh agallaimh ag an am agus ar an dáta sannta.

Coinníonn an Leabharlann an ceart acu féin na fiosruithe uile a mheasann siad a bheith riachtanach a dhéanamh maidir leis an iarrthóir sula dtairgfear post dó nó di.

An dáta deiridh a nglacfar le hiarratais

Ní ghlacfar le hiarratais i ndiaidh 3:00 i.n., 25th Deireadh Fómhair 2024.

Cloífead go docht daingean leis an dáta deiridh sin. Ba chóir d'iarrthóirí a bhfoirmeacha comhlánaithe

a sheoladh i ríomhphost chuig Aonad Acmhainní Daonna Leabharlann Náisiúnta na hÉireann ag

careers@nli.ie

Forálacha Speisialta

Má theastaíonn aon réitigh speisialta uait maidir le gné ar bith den chomórtas seo, seol ríomhphost chuig Aonad Acmhainní Daonna ag careers@nli.ie

Formáid an Chomórtais

Formáid an chomórtais ná agallamh leath-struchtúrtha, ag baint úsáid as na hinniúlachtaí cuí a bhaineann leis an bpost agus eolas a chuirtear ar fáil tríd an bpróiseas iarratais. Reáchtálfar na hagallaimh i mBéarla.

Gearrliostú

De ghnáth, is mó líon na n-iarratas a sheoltar isteach ar phost ná an líon iarratas a theastaíonn le folúntais reatha agus todhchaí don phost a líonadh. D'fhéadfadh go gcomhlíonfadh iarrthóir na riachtanais incháilitheachta a bhaineann leis an bpost, ach in ainneoin sin, más amhlaidh atá líon na n-iarrthóirí ar an bpost chomh hard sin nach mbeadh sé praiticiúil agallamh a chur ar gach duine acu, d'fhéadfadh Leabharlann Náisiúnta na hÉireann líon teoranta iarrthóirí a ghlaoch chun agallaimh. I dtaca leis seo, déanann an Leabharlann Náisiúnta soláthar le haghaidh próiseas gearrliostaithe a chur i bhfeidhm chun grúpa iarrthóirí a roghnú i gcomhair agallaimh, a meastar fúthu gurb iadsan is mó a oireann don phost ar bhonn an athbhreithnithe a rinneadh ar a bhfoirmeacha iarratais. Déanfaidh sainbhord na foirmeacha iarratais a iniúchadh, agus critéir réamhchinnte á gcur san áireamh acu, ar bhonn riachtanais an ról, agus is iadsan a chinnfidh cé acu an ndéanfar nó nach ndéanfar thú a ghearrliostú, le hais na n-iarrthóirí eile a chuir isteach ar an bpost. Ní hé sin le rá nach n-oireann iarrthóirí eile don phost nó nach mbeidís in ann é a dhéanamh; is éard a chiallaíonn sé ná go bhfuil iarrthóirí áirithe ann a bhfuil an chosúlacht air, bunaithe ar a n-iarratais, go bhfuil cáilíochtaí níos oiriúnaí agus/nó taithe níos ábhartha acu. Is ar mhaithe leat féin é, mar sin, cur síos cruinn mionsonraithe a dhéanamh ar do cháilíochtaí/taithí ar an bhfoirm iarratais.

Iarrthóireacht a mheastar a bheith tarraingthe siar

Iarrthóirí nach gcuireann fianaise is ábhartha dá n-iarrthóireacht ar fáil nuair a iarrann Leabharlann Náisiúnta na hÉireann orthu déanamh amhlaidh, cuirfead a n-iarratas as an áireamh.

Nósanna Imeachta Athbheithnithe i ndáil leis an bPróiseas Roghnúcháin

Déileálfar le hiarratais ar athbheithniú de réir an doiciméid “Cód Cleachtais: Ceapachán chun Post sa Státseirbhís agus sa tSeirbhís Phoiblí” atá foilsithe ag an gCoimisiún um Cheapacháin Seirbhíse Poiblí. Féadtar teacht ar an gCód ar www.cpsa.ie.

Is mar seo a leanas a chuirfidh Leabharlann Náisiúnta na hÉireann iarratais (curtha faoi bhráid an Aonaid Acmhainní Daonna) san áireamh le haghaidh athbheithniú:-

- próiseas neamhfhoirmeálta le go mbainfí leas as taobh istigh de 5 lá oibre d’fhógra an chinnidh tosaigh (Alt 7.8 den Chód) nó taobh istigh de 2 lá oibre de chinneadh a fháil i ndáil le céim eatramhach (Alt 7.9 den Chód).
- Próiseas foirmeálta: ní mór an t-iarratas ar athbheithniú a dhéanamh taobh istigh de 10 lá oibre d’fhógra an chinnidh tosaigh, nó i gcás céim eatramhach, ní mór go bhfaighfí an t-iarratas ar athbheithniú taobh istigh de 4 lá oibre (Alt 7.13 den Chód).
- Féadann an t-iarrthóir a iarraidh go ndéanfaid eadránaí toradh an chinnidh athbheithnithe tosaigh féin a athbheithniú agus ba chóir iarratas chuige sin a dhéanamh tráth nach déanaí ná 7 lá oibre tar éis toradh an athbheithnithe tosaigh a fháil (Alt 7.15 den Chód).

Déantar plé in Alt 8 den Chód leis na Nósanna Imeachta Athbheithnithe/Achomharc i ndáil le líomhaintí faoi shárú ar an gCód Cleachtais.

Aguisín 1

INNIÚLACHTAÍ DON FHREASTALAÍ EOLAÍOCHTA AGUS EALAÍNE
Obair bhuíne
<ul style="list-style-type: none">• Léiríonn meas ar agus cothaíonn dea-chaidrimh oibre le comhghleacaithe agus le comhoibrithe• Glacann páirt iomlán agus thairbheach san fhoireann• Tacaíonn agus cabhraíonn le comhghleacaithe
Treallús agus Réiteach Fadhbanna
<ul style="list-style-type: none">• Tagann aníos le réitigh phraiticiúla ar fhadhbanna oibre• Toilteanach a bheith solúbtha i gcomhthéacs phróifil an phoist agus aimsíonn bealaí chun oibriú timpeall ar fhadhb
Torthaí a Sholáthar
<ul style="list-style-type: none">• Tugann faoin agus déanann obair uile ar bhealach críochnúil agus eagraithe• Críochnaíonn obair in am go comhsheasmhach agus ar ardchaighdeán
Seirbhís do Chustaiméirí & Scileanna Cumarsáide
<ul style="list-style-type: none">• Éistean le custaiméirí agus tá sé nó sí measúil, cúirtéiseach agus gairmiúil• Déanann iarracht cásanna deacra a mhaolú agus iad ag déileáil le daoine atá míshásta/feargach• Déanann cumarsáid go soiléir agus go líofa
Díograis agus Tiomantas
<ul style="list-style-type: none">• Bródúil as jab a dhéanamh go maith, fiú má tá an obair ina hobair gnáthaimh nó mura bhfuil sé chomh taitneamhach céanna• Suim san obair agus an post a dhéanamh go maith
Saineolas, Oilteacht agus Féinfhorbairt
<ul style="list-style-type: none">• Forbraíonn agus coinníonn na scileanna agus saineolas atá riachtanach chun an ról a chomhlíonadh go héifeachtach• Tuigeann an tábhacht a bhaineann le Slándáil agus Sláinte & Sábháilteacht san ionad oibre agus leanann sé treoirlínte sábháilteachta