



Is fostóir comhdheiseanna í Leabharlann Náisiúnta na hÉireann

Leabhrán Eolais d'Iarrthóirí

Comórtas oscailte le haghaidh ceapacháin chuig an bpost mar

Clár bhainisteoir Cuairteoirí ar leibhéal an Choimeádaí Chúnta, Grád I i Leabharlann Náisiúnta na hÉireann

Dáta deiridh a nglacfar le hiarratais: **23 Eanáir 2025, ag 3pm**

Tá Leabharlann Náisiúnta na hÉireann tiomanta do bheartas comhdheiseanna

Sonraí Teagmhála: Roinn Acmhainní Daonna

Leabharlann Náisiúnta na hÉireann

4 Sráid Chill Dara,

Baile Átha Cliath 2.

Ríomhphost careers@nli.ie

Teileafón: (353) 1 6030200 | URL: www.nli.ie/about-us/working-national-library-ireland

CÚLRA

Is í Leabharlann Náisiúnta na hÉireann (NLI) leabharlann taifid na hÉireann. Bunaíodh NLI in 1877 agus an 3 Bealtaine 2005 rinneadh institiúid fhéinrialaitheach cultúir di faoin Acht um Fhorais Chultúir Náisiúnta, 1997, le Bord agus Stiúrthóir a fheidhmíonn faoi rialachas foriomlán an Bhoird. Tá an Bord comhdhéanta de chathaoirleach agus 11 ghnáthchomhalta a chuireann tuarascálacha faoi bhráid an Aire Turasóireachta, Cultúir, Ealaíon, Gaeltachta, Spóirt agus Meán. Tá timpeall 125 ball foirne fostaithe ag an Leabharlann agus oibríonn siad i dtreo cúig thosaíocht a bhaint amach faoin straitéis reatha atá againn, is iad sin an bailiú, an chosaint, an nochtadh, an rannpháirteachas agus an nuáil.

Baintear leas as bailiúcháin uathúla NLI chun scéal na hÉireann a roinnt leis an domhan mór. Tá breis agus dhá mhiliún mír faoinár gcúram, lena gcuimsítear leabhair, lámhscríbhinní, nuachtáin, grianghraif, priontaí, léarscáileanna, líníochtaí, earraí inbhailithe, ceol agus meáin dhigiteacha. Tá láithreacha na Leabharlainne i mBaile Átha Cliath, lena n-áirítear an Chartlann Náisiúnta Ghrianghrafadóireachta i mBarra an Teampaill, ar oscailt agus saor in aisce dóibh siúd uile ar mian leo féachaint ar na bailiúcháin agus iad a iniúchadh sna seomraí léitheoireachta ar díol spéise iontu féin iad do chuartheoirí, nó freastal ar na taispeántais luachmhara éagsúla agus ar imeachtaí mar chuid den chlár poiblí gníomhach. Tá eolas breise ar fáil ag www.nli.ie

AN RÓL

Cuirtear fáilte roimh iarratais ar an bpost mar Chlár bhainisteoir Cuairteoirí (Coimeádaí Cúnta Grád I) i Rannóg Taispeántas, Foghlama agus Clár Leabharlann Náisiúnta na hÉireann.

Cuireann Leabharlann Náisiúnta na hÉireann fáilte roimh chuartheoirí ar láithreacha ár dtaispeántas agus ar líne faoi láthair, agus beidh an Clár bhainisteoir Cuairteoirí freagrach as eispéiris na gcuairteoirí a fhorbairt agus a bhainistiú ar fud NLI agus as ceannaireacht a thabhairt do na foirne a sheachadann na heispéiris sin.

Le linn na dtrí bliana amach romhainn, i gcomhar le lucht bainistíochta an réimse gníomhaíochtaí ag taispeántais agus foirgnimh atá ann faoi láthair, díreofar go háirithe ar phleanáil, forbairt agus bainistiú na seirbhísí do chuartheoirí ag Sciathán Thiar stairiúil na Leabharlainne Náisiúnta, ina bhfuil na cruacha leabhar Victeoiriacha á n-athrú ó bhonn ionas go mbeidh cúig urlár de spás poiblí ina mbeidh roinnt dánlann taispeántais, caifé, siopaí agus spásanna foghlama.

Nuair a bheidh athchóiriú an Sciatháin Thiar curtha i gcrích, beidh an Clár bhainisteoir Cuairteoirí freagrach as oibriú agus bainistiú leanúnach na seirbhísí do chuartheoirí ar NLI.

Beidh an Clár bhainisteoir Cuairteoirí freagrach do Cheannasaí na Rannóige Taispeántas, Foghlama agus Clár agus oibreoidh siad i gcomhar lena gcomhghleacaithe ar fud NLI agus rannchuideoidh siad le straitéis agus pleanáil na heagraíochta mar bhainisteoir sinsearach laistigh den Rannóg Taispeántas, Foghlama agus Clár.

DUALGAIS AGUS FREAGRACHTAÍ

- Dearadh, bainistiú agus faireachán a dhéanamh ar sheirbhísí do chuairoteoirí ar gach taispeántas de chuid na Leabharlainne Náisiúnta, lena gcuimsítear faoi láthair an Chartlann Náisiúnta Ghrianghrafadóireachta, an taispeántas Seamus Heaney: Éist Anois Arís ag Ionad Cultúir agus Oidhreacht Bhanc na hÉireann, agus an taispeántas Yeats: Saol agus Saothair William Butler Yeats;
- Cur chuige a fhorbairt agus a chur i bhfeidhm maidir le haiseolas agus sásamh custaiméirí a bhailiú, a anailísiú, a thuairisciú agus ghníomhachtú;
- Gníomhaíochtaí a phleanáil agus a chomhordú le comhghleacaithe sa Rannóg Taispeántas, Foghlama agus Clár, ar fud rannóga éagsúla in NLI agus le comhpháirtithe;
- A bheith ag obair le foireann na Rannóige Taispeántas, Foghlama agus Clár chun cur le forbairt an Sciatháin Thiar lena chinntiú go dtabharfar tús áite do riachtanais gach cuairteora agus spásanna agus léirmhíniú á bpleanáil agus á ndearadh.
- A bheith ag obair le réimse eagraíochtaí a oibríonn ar son cuairteoirí a bhfuil riachtanais éagsúla acu agus an Sciathán Thiar a bheidh athraithe ó bhonn á chruthú;
- Ionchur a thabhairt maidir le lucht oibre a phleanáil don Sciathán Thiar agus a bheith ag obair le comhghleacaithe NLI maidir le baill foirne nua a fhostú nuair is gá.
- Foireann seirbhísí do chuairoteoirí na Rannóige Taispeántas, Foghlama agus Clár a bhainistiú chun seirbhís do chustaiméirí agus sásamh cuairteoirí ar na caighdeáin is airde ar fad a chinntiú. Cuimseofar leis sin an mheantóireacht, an t-oiliúnú agus sainaitheint na riachtanas oiliúna agus forbartha ionas go mbeifear ag teacht leis na riachtanais gnó atá ann cheana agus atá ag teacht chun cinn.
- Seirbhísí ábhartha a fháil de réir mar is gá trí phróisis soláthair phoiblí.
- Ionadaíocht a dhéanamh do NLI de réir mar is gá ag cruinnithe/grúpaí seachtracha.

CÁILÍOCHTAÍ, SCILEANNA & TAITHÍ ATÁ RIACHTANACH

Bunriachtanais:

- Cáilíocht Tríú Leibhéil sna daonnachtaí; agus / nó sa bhainistíocht, le speisialtacht sa Bhainistíocht turasóireachta, fáilteachais agus oidhreacht chultúrtha go hidéalach;
- Íosmhéid 3 bliana taithí san ardbhainistíocht in eagraíocht chasta agus forbhreachán á dhéanamh ar shuíomhanna éagsúla agus ar fhoireann hibrideach, agus réimse seirbhísí ar líne agus i láthair go pearsanta á gcur ar fáil don phobal idir óg agus aosta;
- Taithí chruthaithe bainistíochta le foireann mhór éagsúil a bhfuil baint dhíreach acu leis an bpobal, agus taithí ar uainchláir a chruthú agus a bhainistiú;
- Taithí chruthaithe ar bheith ag obair agus ag bainistiú i dtimpeallacht seirbhíse do chustaiméirí agus ardchaighdeán cúram cuairteoirí á spreagadh;
- Dea-theist den chéad scoth sa bhainistíocht ar chaidreamh le páirtithe leasmhara agus an cumas a bheith ag comhoibriú le daoine eile ar gach leibhéal, comhpháirtithe inmheánacha agus seachtracha araon;
- An cumas chun an fhoireann a spreagadh, a threorú agus a fhorbairt;
- Eolas agus léirthuisicint ar chultúr agus oidhreacht na hÉireann, agus tuiscint ar ról NLI i dtaobh tacú leis an bhfoghlaim, an scoláireacht agus rannpháirtíocht an phobail i gcultúr agus oidhreacht na hÉireann.
- Tuiscint ar bheartais an Rialtais maidir le Turasóireacht agus an chaoi a gcuirtear ealaíona, oidhreacht agus cultúr na hÉireann i láthair do ghréasán domhanda, agus ar fhás an Léinn Éireannaigh Iasmuigh den diaspóra traidisiúnta;
- Tiomantas soiléir don éagsúlacht agus don ionchuimsiú.

Riachtanais Inmhianaithe

- Inniúlacht sa Ghaeilge.
- Oiliúint Garchabhrach

Sonraíocht Phearsanta (Riachtanach)

- Spéis san obair a dhéanann Leabharlann Náisiúnta na hÉireann agus fonn é a dhéanamh.
- Sárscileanna i ndáil le rudaí a eagrú agus a chur in ord tosaíochta agus an cumas a bheith in ann ualaí oibre casta a bhainistiú.
- Sárscileanna anailíseacha agus an cumas a bheith in ann feabhsúcháin a shainaithint agus a chur i bhfeidhm.
- Scileanna cur i láthair agus bainistíochta ama.
- Sárscileanna idirphearsanta agus an cumas oibriú go comhghleacúil i bhfoireann bheag san áireamh.
- Sárscileanna cumarsáide ó bhéal agus i scríbhinn.
- Mionchruinneas den chéad scoth.
- A bheith in ann obair faoi bhrú, pleanáil chun cinn agus sprioc-amanna a chomhlíonadh.

- Dearcadh solúbtha dearfach.
- Féinspreagtha agus in ann oibriú as do stuaim féin.
- Cinnteoireacht agus breithiúnas stuama agus measúnú á dhéanamh ar rioscaí.
- Treallús agus díocas chun cuspóirí a bhaint amach.

PRÍOMHCHOINNÍOLLACHA SEIRBHÍSE

TUARASTAL: Is é seo a leanas an scála pá a bhaineann leis an bpost (rátaí le héifeacht ón 1 Deireadh Fómhair 2024):

Ranníocaíocht Phearsanta Pinsin (RPP)

Beidh feidhm ag an scála pá RPP sa chás go bhfuil an ceapaí ina státseirbhíseach nó ina bhfostaí sa tseirbhís phoiblí cheana féin a ceapadh an 6 Aibreán 1995 nó ina dhiaidh sin agus a n-éilítear orthu ranníocaíocht phearsanta pinsin a dhéanamh. Beidh feidhm ag an scála seo freisin maidir le bunfhostaithe nua agus fostaithe neamhbhunaithe atá ar chonradh téarma seasta.

€72,511 €74,168 €75,821 €77,481 €79,137 €79,577 €81,210 €82,904 €85,663* €88,429**

**Is éard is LSI 1 ann ná incrimint fadseirbhíse a bhronntar ar dhaoine tar éis dóibh 3 bliana a chur díobh ar an bpointe is airde ar an scála*

***Is éard is LSI 2 ann ná incrimint fadseirbhíse a bhronntar ar dhaoine tar éis dóibh 6 bliana a chur díobh ar an bpointe is airde ar an scála*

Gan Ranníocaíocht Phearsanta Pinsin (Gan RPP)

Beidh feidhm ag tuarastal gan RPP (Ranníocaíocht Phearsanta Pinsin) sa chás go bhfuil an ceapaí ina státseirbhíseach nó ina bhfostaí sa tseirbhís phoiblí a ceapadh roimh an 6 Aibreán 1995 agus nach n-éilítear orthu Ranníocaíocht Phearsanta Pinsin a dhéanamh.

€68,988 €70,569 €72,134 €73,715 €75,288 €76,862 €78,429 €80,020 €81,378* €84,002**

**Is éard is LSI 1 ann ná incrimint fadseirbhíse a bhronntar ar dhaoine tar éis dóibh 3 bliana a chur díobh ar an bpointe is airde ar an scála.*

***Is éard is LSI 2 ann ná incrimint fadseirbhíse a bhronntar ar dhaoine tar éis dóibh 6 bliana a chur díobh ar an bpointe is airde ar an scála.*

Nóta Tábhachtach

Tiocfaidh an té a cheapfar isteach ar bhun an scála agus ní dhéanfar aon idirbheartaíocht maidir le ráta an luacha saothair. D'fhéadfaí é a athrú ó am go ham i gcomhréir le beartas pá an Rialtais.

Faoi réir feidhmíocht shásúil, d'fhéadfadh incrimintí a bheith iníoctha i gcomhréir le Beartas reatha an Rialtais. (Féach Comhaontú Cobhsaíochta na Seirbhíse Poiblí 2021 - 2022, mír 5.1 le haghaidh na n-athruithe is déanaí).

D'fhéadfadh téarmaí agus coinníollacha éagsúla a bheith i gceist i gcás duine atá ag fónamh ina státseirbhíseach nó ina bhfostaí sa tseirbhís phoiblí faoi láthair.

Beidh an ráta pá a thairgfear iníoctha go coicísiúil ar bhonn riaráistí de bhun Ríomhaistriú Airgid (RAA) isteach i do rogha cuntais bainc. Ní fhéadfar íocaíocht a dhéanamh go dtí go gcuirfidh tú uimhir IBAN agus IBIC ar fáil don Aonad Acmhainní Daonna.

Déanfar asbhaintí reachtúla ón tuarastal de réir mar is cuí.

Déanfaidh tú comhaontú go bhféadfaidh sé go n-asbhainfear aon ró-íocaíochtaí tuarastail nó taistil agus cothaithe ó íocaíochtaí tuarastail atá dlite duit amach anseo, i gcomhréir leis an Acht um Íoc Pá, 1991. Cuirfear suim na ró-íocaíochta agus sonraí maidir léi in iúl duit i scríbhinn agus tabharfar fógra seachtaine ar a laghad duit faoin asbhaint atá le déanamh. Beidh méid na hasbhainte cothrom agus réasúnta ag féachaint ar do na himthosca uile.

Tionacht

Ceapfar an t-iarrthóir a n-éireoidh leis chuig post buan, faoi réir conradh promhaidh 12 mhí a bhaint amach go rathúil.

Déanfar ceapachán chun post i Leabharlann Náisiúnta na hÉireann ar chríochnú an chonartha phromhaidh go rathúil. Ní choisceann an méid sin síneadh ar an tréimhse phromhaidh sna cúinsí cuí. Le linn na tréimhse promhaidh, d'fhéadfadh an bainisteoir/na bainisteoirí ábhartha athbhreithniú rialta a dhéanamh ar fheidhmíocht an cheapaí lena mheas:

- (i) ar fheidhmíocht siad go sásúil.
- (ii) an raibh a n-iompar ginearálta sásúil.
- (iii) an oireann siad ó thaobh na sláinte de, go háirithe i dtaca le saoire bhreiteachta.

Fostaíocht Sheachtrach

Post lánaimseartha atá i gceist, agus ní cheadófar don cheapaí cleachtadh go príobháideach ná aon nasc a bheith acu le haon ghnóthas seachtrach a bheadh ag teacht salach ar a gcuid dualgas oifigiúil, a chuirfeadh as dá bhfeidhmíocht nó a chuirfeadh a macántacht i mbaol.

Suíomh

Beidh an té a cheapfar ag obair ar dtús in áitreabh Leabharlann Náisiúnta na hÉireann i Sráid Chill Dara, Baile Átha Cliath 2, ach féadfar go mbeidh siad ag obair in aon áitreabh de chuid na Leabharlainne i mBaile Átha Cliath.

An tAcht um Eagrú Ama Oibre 1997

Beidh feidhm ag téarmaí an Achta um Eagrú Ama Oibre 1997, nuair is cuí, maidir leis an bhfostaíocht seo.

Uaireanta Freastail

Socrófar na huaireanta freastail ó am go ham, ach ní bheidh níos lú ná 41.25 uair an chloig comhlán in aghaidh na seachtaine ar an meán (35 uair an chloig glan in aghaidh na seachtaine) i gceist leo.

Saoire Bhliantúil

30 lá in aghaidh na bliana a bheidh sa tsaoire bliantúla. Tá an tsaoire seo faoi réir na ngnáthchoinníollacha maidir le saoire bhliantúil a dheonú agus tá sé bunaithe ar sheachtain de chúig lá agus ní áirítear leis na gnáthlaethanta saoire poiblí.

Cúrsaí Sláinte

Ní mór d'iarrthóirí ar an bpost, agus do dhuine ar bith i mbun na hoifige, a bheith go hiomlán inniúil agus a bheith in ann tabhairt faoi na dualgais a cheanglaítear leis an oifig, agus a bheith i mbail sláinte a léireodh dóchúlacht réasúnach go mbeidh an cumas acu seirbhís rialta agus éifeachtúil a thabhairt.

Fógra tábhachtach:

Níl sa mhéid thuas ach na príomhchoinníollacha seirbhíse agus ní hionann iad agus liosta uileghabhálach de na téarmaí agus coinníollacha fostaíochta uile, a leagfar amach sa chonradh fostaíochta a chomhaontófar leis an té a cheapfar.

PRÓISEAS AN CHOMÓRTAIS

Conas Iarratas a Dhéanamh

Ba chóir d'iarratasóirí cóip dá Curriculum Vitae reatha mar aon le litir spéise a chur isteach trí ríomhphost chuig Aonad Acmhainní Daonna Leabharlann Náisiúnta na hÉireann ag careers@nli.ie

Tabhair faoi deara gur chóir na doiciméid uile a bhaineann leis an iarratas a sheoladh isteach in aon doiciméad PDF amháin.

Déanfar gearrliostú ar iarrthóirí ar bhonn an eolais atá san fhoirm iarratais. Is iad na hiarrthóirí atá freagrach as a bheith ar fáil le haghaidh agallaimh ag an am agus ar an dáta sannta.

Beidh ainm agus sonraí teagmhála beirt mholtóir ag teastáil tar éis an agallaimh. Coinníonn an Leabharlann an ceart aici féin na fiosruithe uile a mheasann siad a bheith riachtanach a dhéanamh maidir leis an iarrthóir sula dtairgfear post dó/di.

Dáta Deiridh

Tabhair faoi deara le do thoil gurb é an **23 Eanáir 2025, ag 3pm** an dáta deiridh a nglacfar le foirmeacha iarratais. Cloífead go docht daingean leis an dáta deiridh agus an t-am sin.

Dícháileofar iarrthóirí má dhéantar stocaireacht ar bith ar a son.

Painéal

D'fhéadfadh sé go gcruthófar painéal ón gcomórtas seo as a líonfar folúntais ar leibhéal an Choimeadaí Chúnata Grád 1 má thagann siad aníos amach anseo, idir bhuan agus sealadach.

Socruithe Speisialta

Má theastaíonn aon socruithe speisialta uait maidir le haon ghné den chomórtas seo, cuir é sin in iúl le do thoil do hr@nli.ie

Leagan Amach an Chomórtais

Féadfaidh roinnt gnéithe a bheith sa phróiseas roghnúcháin don chomórtas seo. D'fhéadfadh ceann amháin nó níos mó díobh seo a leanas a bheith i gceist leo: -

- Ceistneoir Measúnaithe ar líne a chomhlánú;
- Tástáil/Tástálacha measúnaithe ar líne agus/nó ar pháipéar;
- Gearrliostú;
- Agallamh/Agallaimh;
- Cleachtadh cur i láthair/anailise;
- Tástáil shamplach oibre nó aon tástálacha nó cleachtaí eile a mheasfar a bheith cuí.

Gearrliostú

De ghnáth, is mó líon na n-iarratas a sheoltar isteach ar phost ná an líon iarratas a theastaíonn le folúntais reatha agus amach anseo don phost a líonadh. In ainneoin go gcomhlíonfadh iarrthóir na riachtanais incháilíochta don chomórtas, sa chás go mbeadh líon na n-iarrthóirí ar an bpost chomh hard sin nach mbeadh sé praiticiúil agallamh a chur ar gach iarrthóir, féadfaidh an Leabharlann Náisiúnta líon teoranta iarrthóirí a ghlaoch chun agallaimh. Chuige sin, cuireann an Leabharlann Náisiúnta próiseas gearrliostaithe i bhfeidhm chun grúpa iarrthóirí a roghnú i gcomhair agallaimh a meastar fúthu gurb iadsan is mó a oireann don phost ar bhonn an athbhreithnithe a rinneadh ar a bhfoirmeacha iarratais. Déanfaidh bord saineolaithe na foirmeacha iarratais a scrúdú, agus critéir réamhchinnte á gcur san áireamh acu, ar bhonn riachtanais an róil, agus is iadsan a chinnfidh cé acu an ndéanfar nó nach ndéanfar iarrthóir ar leith a ghearrliostú, le hais na n-iarrthóirí eile a chuir isteach ar an bpost. Ní hé sin le rá nach n-oireann iarrthóirí eile

don phost nó nach mbeidís in ann dul i mbun an phoist, ach go bhfuil roinnt iarrthóirí ann a bhfuil an chosúlacht air, bunaithe ar a gcuid iarratas, a bheith níos cáilithe don phost áirithe seo agus/nó taithí níos ábhartha acu. Dá bhrí sin, tá sé chun do leasa féin cuntas beacht mionsonraithe a thabhairt ar do chuid cáilíochtaí/taithí san fhoirm iarratais.

Iarrthóireacht a mheastar a bheith tarraingthe siar

Cuirfear as an áireamh iarratas iarrthóirí nach gcuireann fianaise is ábhartha dá n-iarrthóireacht ar fáil nuair a iarrann Leabharlann Náisiúnta na hÉireann orthu déanamh amhlaidh.

Nósanna Imeachta Athbhreithnithe maidir leis an bPróiseas Roghnúcháin

Déileálfar le hiarratais ar athbhreithniú de réir an doiciméid “Cód Chleachtas: Ceapacháin i bPoist sa Státseirbhís agus sa tSeirbhís Phoiblí” a d’fhoilsigh an Coimisiún um Cheapacháin Seirbhíse Poiblí - tá an Cód le fáil ar láithreán gréasáin <https://www.cpsa.ie/ga/>

Is mar seo a leanas a chuirfidh Leabharlann Náisiúnta na hÉireann iarratais (arna gcur faoi bhráid an Aonaid Acmhainní Daonna) san áireamh lena mbreithniú: -

- próiseas neamhfhoirmiúil atá leas le baint as taobh istigh de 5 lá oibre d’fhógra an chinnidh thosaigh (Alt 7.8 den Chód) nó taobh istigh de 2 lá oibre de chinneadh a fháil i ndáil le céim eatramhach (Alt 7.9 den Chód).
- Próiseas foirmiúil: ní mór an t-iarratas ar athbhreithniú a dhéanamh taobh istigh de 10 lá oibre d’fhógra an chinnidh thosaigh, nó i gcás céim eatramhach, ní mór go bhfaighfí an t-iarratas ar athbhreithniú taobh istigh de 4 lá oibre (Alt 7.13 den Chód).
- Féadann an t-iarrthóir a iarraidh go ndéanfadh eadránaí toradh an chinnidh athbhreithnithe thosaigh féin a athbhreithniú agus ba chóir iarratas chuige sin a dhéanamh tráth nach déanaí ná 7 lá oibre tar éis toradh an athbhreithnithe thosaigh a fháil (Alt 7.15 den Chód).

Déantar plé in Alt 8 den Chód ar na Nósanna Imeachta Athbhreithnithe/Achomhairc i ndáil le líomhaintí shárú an Chóid Cleachtas.

Aiseolas d’iarrthóirí

De réir phrionsabail an Chóid Chleachtas thuas, tá Leabharlann Náisiúnta na hÉireann tiomanta d’aiseolas soiléir, sonrath agus fiúntach a thabhairt d’iarrthóirí. Chuige sin is é beartas Leabharlann Náisiúnta na hÉireann aiseolas i scríbhinn a chur ar fáil d’iarrthóirí. Cuimseofar leis seo marcanna an iarrthóra sa chomórtas, an marc a thagarmharcáil i gcoibhneas le feidhmíocht iarrthóirí eile agus trácht ón mbord measúnaithe maidir le feidhmíocht iomlán an iarrthóra faoi gach ceann de na ceannteidil den Chreat Inniúlachta.

Rochtain ar Fhaisnéis

Ginfeadh trí chóip den ábhar iarratais ón gcóip bhog a chuirfear isteach tráth an iarratais, le húsáid ag an mbord agallaimh. Ar chur i gcrích an chomórtas coinneoidh an tAonad

Acmhainní Daonna cóip **AMHÁIN** agus scriosfar an **DHÁ** chóip eile. Beidh feidhm ag na hAchtanna um Chosaint Sonraí 1988 - 2018.

Aguisín 1

Bainisteoir Clár na gCuartheoirí, Coimeádaí Cúnta, Grád I – Príomhtháscairí Feidhmíochta

Ceannaireacht	Páirt ghníomhach a ghlacadh i bhforbairt straitéisí agus bheartais na Rannóige / na hEagraíochta
	A bheith treallúsach agus fócasaithe ó thaobh ardleibhéal feidhmíochta a fhorbairt agus a choinneáil, agus dul i ngleic le haon fhadhbanna feidhmíochta de réir mar a thagann siad aníos
	Iarrachtaí na foirne ina hiomláine a stiúradh, agus a oiread tairbhe agus is féidir a bhaint as na hiarrachtaí sin
	Machnamh a dhéanamh ar éifeachtacht torthaí i dtéarmaí atá níos fairsinge ná a sainréimse féin
	Cuspóirí/spríocanna a shainnithint go soiléir éifeachtach, agus oibrithe a ghríosú le tascanna a ghabháil chucu féin agus a bheith freagrach astu
	Cumas daoine eile a fhorbairt ar bhonn aiseolais, oiliúna agus cruthú deiseanna le haghaidh forbairt scileanna
	Deiseanna a shainnithint agus a thapú chun leas a bhaint as cainéil nuálacha nua um sholáthar seirbhísí
Anailísíú agus Cinnteoireacht	Taighde cuimsitheach a dhéanamh ar saincheisteanna, agus oibriú i gcomhar le daoine eile chun an t-eolas riachtanach uile a thiomnú leis na ceisteanna sin a réiteach
	Tuiscint a fháil go tapa ar cheisteanna casta, agus sonraí a shú isteach agus a mheas go cruinn (lena n-áirítear sonraí uimhriúla)
	A bheith in ann snáitheanna éagsúla eolais a chomhcheangal, agus an idirghaolmhaireacht agus na naisc atá eatarthu a shainnithint
	Cinnteoireacht shoiléir thráthúil, a bhfuil bunús daingean léi, a dhéanamh i dtaca le ceisteanna tábhachtacha
	Machnamh a dhéanamh ar thionchar níos leithne na cinnteoireachta ar réimse páirtithe leasmhara
	Seasamh daingean a ghlacadh maidir le ceisteanna a bhfuil tábhacht ag baint leo, dar leis nó léi
Bainistíocht agus Torthaí a Bhaint Amach	Freagracht a ghlacadh as tascanna dúshlánacha agus iad a chur ar fáil in am agus ar ardchaighdeán
	An obair a phleanáil agus tosaíochtaí oibre a shannadh de réir tábhachta, sprioc-amanna agus srianta acmhainne eile, agus a bheith in ann tosaíochtaí a athshannadh má athraíonn na cúinsí
	A chinntiú gur bunchloch d’obair an rannáin iad ardchaighdeán agus seirbhís éifeachtúil do chustaiméirí
	Grinnstaidéar a dhéanamh ar cheisteanna d’fhonn bealach níos fearr a aimsiú chun rudaí a chur i bhfeidhm
	A bheith fáilteach roimh smaointe agus tionscnaimh nua, chomh maith le réitigh chruthaitheacha ar fhadhbanna

	A chinntiú go bhfuil rialúcháin agus bearta feidhmíochta i ngníomh chun seirbhísí éifeachtúla ar ardluach a sholáthar
	Tionscadail iomadúla a bhainistiú go héifeachtach
Scileanna Idirphearsanta agus Cumarsáide	Eolas a chur i láthair ar chaoi mhuiníneach loighciúil mhealltach, ó bhéal agus i scríbhinn araon
	Plé oscailte fiúntach a spreagadh faoi cheisteanna oibre
	Comhoibriú a chur chun cinn laistigh den rannán, ach oibriú go héifeachtach freisin ar thionscadail i Rannóga / Earnálacha eile
	A bheith in ann fanacht stuama staidéarach agus é nó í ag iarraidh dul i gcion ar dhaoine eile
	Tábhacht na Seirbhíse do Chustaiméirí a chur ina luí ar dhaoine ina réimse féin
	Líonra teagmhálaithe a fhorbairt agus a choinneáil chun réiteach fadhbanna agus roinnt eolais a éascú
	Déileáil go héifeachtach le réimse páirtithe leasmhara, lena n-áirítear lucht an phobail, comhghleacaithe sa tSeirbhís Phoiblí agus an córas polaitiúil
Saineolas, Oílteacht agus Féinforbairt	Tuiscint shoiléir a bheith aige nó aici ar a ról, c(h)uspóirí agus spriocanna féin, agus cinn na foirne, agus ar an gcaoi a mbaineann siad le hobair an aonaid agus na Rannóige/na hEagraíochta
	Cur amach domhan a bheith aige nó aici ar cheisteanna a bhaineann leis an Rannóg agus an Rialtas, agus a bheith tuisceanach maidir le tosaíochtaí níos leithne polaitiúla agus eagraíochtúla
	Meastar é nó í a bheith ina s(h)aineolaí i measc páirtithe leasmhara ina réimse féin
	Duine atá dírithe ar an bhféinforbairt agus a bhíonn ag lorg aiseolais agus deiseanna fáis le go mbeidh sé nó sí in ann sainriachtanais an ról a chomhlíonadh
Dúthracht agus Tiomantas do Luachanna na Seirbhíse Poiblí	Duine féinspreagtha a bhíonn ag iarraidh a bheith ag feidhmiú ag an leibhéal is airde i rith an ama
	Ionraic agus iontaoifa ar bhonn pearsanta, agus is féidir brath air nó uirthi
	Cinnteoigh sé nó sí go dtabharfar tús áite don saoránach i ngach uile sheirbhís a chuirfear ar fáil
	Cothaíonn sé nó sí na caighdeáin is airde eitice agus ionracais ar bhonn ceannaireacht a thabhairt le dea-shampla